**Załącznik nr 1**

……….. dnia…………………..

Dotyczy zapytania ofertowego na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych OMG-G-S

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego   
nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym*

*podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

*………………………………………………………….*

*Podpis wraz z pieczątką firmy/instytucji*

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań

**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na:**

na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych OMG-G-S

1. **Zamawiający:**

**Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

KRS 0000398498,

NIP 583-315-17-48,

1. **Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu: |  |
| Adres: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Nr faksu: |  |
| Adres e-mail: |  |
| NIP |  |
| Regon |  |

1. **W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Cena netto……………………………PLN**

**VAT (23%)…………………………….PLN**

**Cena brutto………………………….PLN**

1. **Składając niniejszą ofertę, dołączam harmonogram prac**
2. **Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:**
3. **Podana w pkt. 3 łączna cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym**
4. **Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.**
5. **Akceptuję następujące warunki płatności: 21 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru.**
6. **Jestem związany ofertą do upływu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.**
7. **Wyrażam zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.**
8. **Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

Data i Podpis   
osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

……..……………………………

**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego – wykaz doświadczenia

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych OMG-G-S **oświadczam, że** wykonaliśmy następujące usługi/usługi w ramach projektów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **rodzaj i zakres usługi** | **nazwa i adres odbiorcy usługi lub dane projektu** | **termin realizacji usługi** | **sposób potwierdzenia wykonania usługi** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Do powyższego wykazu Wykonawca dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykonanie wykazanych usług (np. referencje, dokumenty rozliczeniowe: rachunki lub faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty) – wyłącznie w przypadku usług odpłatnych. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych Wykonawca wskaże w tabeli źródło finansowania, strony umowy i numer umowy.

Data i Podpis   
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

……..……………………………………..